



ประกาศเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตามที่เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร ได้มีประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งการรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกดังต่อไปนี้

ก. ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑.	๐๑	นางสาวสายฝน ผามจุงกูง	

การตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเงื่อนไขการสมัครสอบ และการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะข้างต้นนี้ คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้ยื่นและรับรองตนเองในใบสมัครสอบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ดังนั้น หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสอบเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ หรือตัดสิทธิผู้นั้นมิให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะและไม่มีสิทธิได้รับการทำสัญญาเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ข. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

๑. ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเข้าสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง/สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) ตามวัน เวลา สถานที่สอบ ดังต่อไปนี้

/ตำแหน่ง...

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

วัน/เวลาสอบ	การสอบ/หัวข้อทดสอบ	สถานที่สอบ
<p>วันอังคารที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน สอบเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.</p>	<p><u>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</u> - ความรู้ความสามารถด้านในการคิดและเหตุผล - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ เศรษฐกิจ การเมือง ปัจจุบัน - ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ (อนุกรม, คณิตศาสตร์ทั่วไป) - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร บรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ - ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น</p>	<p>ห้องประชุมสำนักงาน เทศบาลตำบลเกษตร พัฒนา</p>
<p>วันอังคารที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ สอบเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.</p>	<p><u>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง (ภาค ข.)</u> - พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่าย การเก็บ รักษาเงิน การตรวจเงิน (ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓) - ความรู้เกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ใน ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓) - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>	<p>ห้องประชุมสำนักงาน เทศบาลตำบลเกษตร พัฒนา</p>

วัน/เวลาสอบ	การสอบ/หัวข้อทดสอบ	สถานที่สอบ
วันพุธที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ สอบเวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	๓. <u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> (สอบสัมภาษณ์) (ภาค ค.) - บุคลิกภาพท่วงทิวาจา กริยาท่าทาง การวางตน ได้อย่างเหมาะสม - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - มนุษยสัมพันธ์ - ทักษะคิด แรงจูงใจ - ประวัติ ประสบการณ์ในการทำงาน	ห้องประชุมสำนักงาน เทศบาลตำบลเกษตร พัฒนา

ค. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑.๑ การแต่งกาย

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

- แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. การสอบข้อเขียน

๒.๑ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบแต่ละวิชา ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๒ ผู้เข้าสอบไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบภาคเช้าหรือภาคบ่ายในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตเข้าห้องสอบ

๒.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องเข้านั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กรรมการสรรหาและเลือกสรรกำหนดให้

๒.๔ ไม่นำตำราหนังสือ บันทึกข้อความหรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๕ เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยเคร่งครัด

๒.๖ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๗ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๒.๘ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อในวิชาใด เมื่อส่งกระดาษคำตอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๒.๙ เมื่อหมดเวลาสอบแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๒.๑๐ เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๑๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๓. การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์)

๓.๑ ไปถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่การสอบได้ดำเนินไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจตัดสิทธิ์ไม่ให้เข้าสอบก็ได้

๓.๒ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด

๓.๓ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรกำหนดให้เท่านั้น

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเฉลา ใจดี)

นายกเทศมนตรีตำบลเกษตรพัฒนา